



**MIHAELA
STOICA**
office manager

Experienta anterioara

Rimco Business - Bucuresti

Asistent Manager

- Contabilitate primara;
- Mentinerea si actualizarea bazelor de date de uz intern;
- Emiterea documentelor, la cerere (delegatii, cereri, imputerniciri, adeverinte, etc);
- Pregatirea materialelor, documentelor si prezentarilor necesare in activitatea de promovare a companiei;
- Intocmirea documentelor privind personalul angajat.

Matra Int. - Bucuresti

Reprezentat comercial

- Asigurarea plasarii in spatiul de vanzare a produselor ce corespund din punct de vedere al standardului calitativ;
- Informarea in timp util cu privire la problemele aparute in punctul de vanzare - blocaje, situatii de out of stock care afecteaza imaginea companiei, conflicte, etc.

GFK Romania - Bucuresti

Operator chestionare

- Completarea de chestionare pe teren, la domiciliul respondentilor, in timpul dedicat proiectului.

Educatie

- Facultatea de Istorie, Universitatea Bucuresti,
Specializarea: Istoria Contemporana a Romaniei;
- Facultatea de Stiinte Politice si Management Politic, Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir" - Bucuresti,
Specializarea: Management Politic;
- Liceul teoretic "Dinicu Golescu" - Campulung-Muscel,
Specializarea: Matematica-fizica.

Alte realizari

- Atestat "Inspector resurse umane", organizat in cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca, Bucuresti;
- Curs de limba portugheza, organizat de Ambasada Portugaliei in Romania.

Str. Sabutei nr. 11
sector 5, Bucuresti
telefon 021 335 84 45
fax 021 335 84 64

office@pastelgroup.ro

www.pastelgroup.ro
www.pastelblog.ro